

## Wenn Sie das Bredbecker Angebot für die Bildungstage Ihrer Bundesfreiwilligendienstler\*innen nutzen möchten:

Bitte achten Sie darauf, dass dieser Vorgang von der Stelle getätigt wird, die die BFDler\*innen verwaltet. In einigen Fällen ist es beispielsweise die Gemeinde, die Stadt, etc.

1. Bei der Erstellung der Vereinbarung mit dem BafzA für Ihre Bundesfreiwilligen Online:
  - Angabe der Bildungstage
    - sind verpflichtend im Bildungszentrum zu machen
    - (bei U25) von EST (Einsatzstelle) selber organisiert.
      - Bildungseinrichtung: BILDUNGSSTÄTTE BREDBECK

**Achtung: Bei Ü27 BFDler\*innen müssen an dieser Stelle die Tage angepasst werden an die angeforderte Zahl und sind komplett als selbstorganisiert anzugeben, d.h. es sind keine Seminartage im Bildungszentrum anzugeben.**

2. Druck der Vereinbarung: Das Konzept wird eingereicht / liegt vor auswählen.
3. Die Anlage: „Konzeptanschluss Bildungstage“ (wenn sie das einheitlich für alle BFDler\*innen bei Ihnen machen wollen) wird wie folgt ausgefüllt.  
Dieses vorausgefüllte Formular stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung, wenn Sie sich entschließen, unser Angebot für die Bildungstage Ihrer Bundesfreiwilligendienstler\*innen zu nutzen.



### Erklärung über den Anschluss an ein bestehendes, bestätigtes Bildungskonzept

#### Angaben zum eigenen Rechtsträger/zur eigenen Einsatzstelle

1. Name des eigenen Rechtsträgers

2. Rechtsträgernummer RTR

3. Geltungsbereich des pädagogischen Konzepts

Das Konzept gilt für alle Einsatzstellen des Rechtsträgers.  
Bitte informieren Sie alle Ihnen zugeordneten Einsatzstellen über das neue pädagogische Konzept. Bitte fahren Sie fort bei Nr. 6.

Das Konzept gilt nur für einzelne Einsatzstelle(n). Bitte fahren Sie fort bei Nr. 4.

4. Name der Einsatzstelle

5. Einsatzstellenummer EST

Bitte Ihre Daten eintragen!

Durch drücken des "+" oder "-" Symbols können weitere Einsatzstellenummern angegeben oder vorhandene gelöscht werden.

#### Angaben zum Konzept, dem sich die o.g. Einsatzstelle(n)/der o.g. Rechtsträger anschließen

6. Das Konzept wurde eingereicht durch   
(Name des Rechtsträgers/der Einsatzstelle)

7. Einsatzstellenummer EST

8. Rechtsträgernummer RTR

9. Das Konzept wurde bestätigt am

10. Das Konzept gilt für Freiwillige  unter 27 Jahre  über 27 Jahre

11. Anzahl aller im Bildungskonzept aufgeführten Bildungstage

Hier den 06.04.2022 eintragen

Hiermit erkläre ich, dass der unter 8. genannte Rechtsträger/die unter 7. genannte Einsatzstelle über den Konzeptanschluss informiert wurden und dass der unter 8. genannte Rechtsträger/die unter 7. genannte Einsatzstelle dem Anschluss zugestimmt hat. Darüber hinaus bestätige ich, dass alle Einsatzstellen, für die das Konzept gelten soll, informiert wurden. Über etwaige Änderungen des Bildungskonzepts informieren wir uns eigenständig. Änderungen des unter 3. angegebenen Geltungsbereichs werden unverzüglich Referat 301 mitgeteilt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum                      Unterschrift

Datum, Unterschrift,  
Stempel

Grundsätzlich können im Rahmen der Bildungstage nur Ausgaben/Kosten erstattet werden, die im direkten Zusammenhang mit den im bestätigten pädagogischen Konzept genannten Seminarangeboten stehen. Thema, Fragestellung(en), Inhalt, Durchführende (inklusive Qualifikation) und Umfang sind dabei verbindliche Angaben. Ergänzungen bzw. Änderungen bezüglich des pädagogischen Konzepts müssen beim Referat 301 unverzüglich schriftlich eingereicht werden.

Bitte senden Sie das ausgefüllte pädagogische Konzept als E-Mail-Anhang (PDF) an das Referat 301 unter der Adresse: [bildungstage@bafza.bund.de](mailto:bildungstage@bafza.bund.de).

Alternativ können Sie das ausgefüllte pädagogische Konzept auch per Post einsenden.  
Bitte senden Sie dieses an:

Bundesamt für Familie und  
zivilgesellschaftliche Aufgaben  
- Referat 301 -  
Von-Gablenz-Straße 2-6  
50679 Köln

Bitte denken Sie daran, dass Sie die Ausgabe des Zuschusses zur pädagogischen Begleitung für alle Freiwilligen einzeln innerhalb von drei Monaten nach Beendigung des Dienstes nachweisen müssen. Hinweise zur Nachweisführung, Abrechnungsformulare und die Belegliste finden Sie im Internetportal der Zentralstelle BAFzA bei den Downloads unter dem Abschnitt „Abrechnung der Pädagogischen Begleitung“.

4. Die ausgefüllte Anlage aus 3. an folgende Mail-Adresse schicken:

⇒ [Bildungstage@bafza.bund.de](mailto:Bildungstage@bafza.bund.de)

„Sehr geehrte Mitarbeiter\*innen des BafzA,  
anbei übersehenden wir Ihnen unser pädagogisches Konzept, welches für alle BFDler\*innen unserer Einsatzstelle gültig ist.

Mit freundlichen Grüßen...“

Wenn Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich gerne bei uns in der Bildungsstätte Bredbeck Maria Kotzur (04791 961837-38) oder Stefanie Grotheer (04791-9618-3712).